

Частное образовательное учреждение высшего образования "Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А.Еськова

31 августа 2023 г.

Иностранный язык
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин
Учебный план	40.03.01 Юриспруденция Профиль "Гражданское и предпринимательское право"
Квалификация	юрист
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 1
аудиторные занятия	36,3	
самостоятельная работа	35,7	

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 1
аудиторные занятия	12,3	
самостоятельная работа	55,7	
часов на контроль	4	

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачеты 1
аудиторные занятия	12,3	
самостоятельная работа	56	
часов на контроль	3,7	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	18			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Практические	36		36	
Контактная работа на аттестацию	0,3		0,3	
Итого ауд.	36,3		36,3	
Контактная работа	36,3		36,3	
Сам. работа	35,7		35,7	
Итого	72		72	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	18			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Практические	12		12	
Контактная работа на аттестацию	0,3		0,3	
Итого ауд.	12,3		12,3	
Контактная работа	12,3		12,3	
Сам. работа	55,7		55,7	
Часы на контроль	4		4	
Итого	72		72	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Практические	12		12	
Контактная работа на аттестацию	0,3		0,3	
Итого ауд.	12,3		12,3	
Контактная работа	12,3		12,3	
Сам. работа	56		56	
Часы на контроль	3,7		3,7	
Итого	72		72	

Программу составил(и):

к.филол.н., Шевченко Светлана Евгеньевна

Рецензент:

Начальник отдела информации и
общественных связей УМВД России
по Курской области, полковник внутренней
службы Каменева Лилия Борисовна

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

Профиль "Гражданское и предпринимательское право"

утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2023 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от 30 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основной целью дисциплины «Иностранный язык» (Английский язык) в неязыковом вузе на неязыковых дисциплинах является формирование у студентов компетенции практического владения устной и письменной разговорно-бытовой речью в повседневных социально-культурных ситуациях общения

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Иностранный язык в сфере юриспруденции

2.2.2 Международное частное право

2.2.3 Международное право

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5.2: Демонстрирует навыки профессионального общения и коммуникации с использованием профессиональной юридической лексики

Знать: приемы профессионального общения и коммуникации

Уметь: осуществлять профессиональную коммуникацию

Владеть: применять навыки профессионального общения с использованием профессиональной юридической лексики

ОПК-5.3: Корректно использует приемы устной и письменной речи при организации и управлении собственной профессиональной деятельностью

Знать: основы управления собственной профессиональной деятельностью

Уметь: корректно использовать приемы устной и письменной речи

Владеть: навыками деловой коммуникации при организации и управлении собственной профессиональной деятельностью

УК-4.1: Понимает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации

Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;

Уметь: учитывать требования к деловой устной и письменной коммуникации

Владеть: навыками построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках

УК-4.2: Применяет на практике устную и письменную деловую коммуникацию

Знать: основы устной и письменной деловой коммуникации

Уметь: применять на практике технологии деловой коммуникации

Владеть: навыками устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности

УК-4.3: Применяет методiku составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средства

Знать: основы составления суждения в межличностном деловом общении

Уметь: составлять суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках

Владеть: навыками применения адекватных языковых форм и средств

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать: лексический минимум иностранного языка общебытового характера; грамматические основы, обеспечивающие коммуникацию общебытового характера без искажения смысла при письменном и устном общении.

3.2 Уметь: читать тексты, понимать содержание текста, осуществлять перевод текстов без искажения смысла; делать перевод с русского на английский и (с английского на русский) предложений, с сохранением лексических и грамматических конструкций; составлять монологические высказывания с сохранением основного содержания; осуществлять устную коммуникацию на английском языке.

3.3 Владеть: навыками чтения и перевода с английского языка текстов бытовой направленности, и простых профессионально-ориентированных текстов; навыками ведения дискуссии, полемики, диалога; навыками монологического высказывания.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Форма обучения - очная

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Самостоятельная работа
1	My Working Day	1	4,5	УК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.2.1 6.2.1.1		4
2	The Timetable of a Businessman	1	4,5	УК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.2.2 6.2.1.3		4
3	My City	1	4,5	УК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.2.2 6.2.1.4		5,7
4	The Place I live – My Home is My Castle	1	4,5	ОПК-5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.2.1 6.2.1.3		5
5	Meeting People	1	4,5	УК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.2.1 6.2.1.2		4
6	My Family	1	4,5	ОПК-5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.2.1 6.2.1.4		5
7	Travelling and Sightseeing	1	4,5	ОПК-5.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.2.3 6.2.1.1		4
8	Shopping	1	4,5	УК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.2.1 6.2.1.2		4

Форма обучения – очно - заочия

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Самостоятельная работа
1	My Working Day	1	1	УК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.2.1 6.2.1.1		7
2	The Timetable of a Businessman	1	1	УК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.2.2 6.2.1.3		7
3	My City	1	2	УК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.2.2 6.2.1.4		7
4	The Place I live – My Home is My Castle	1	2	ОПК-5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.2.1 6.2.1.3		7
5	Meeting People	1	1	УК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.2.1 6.2.1.2		7

6	My Family	1	2	ОПК-5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.2.1 6.2.1.4		7
7	Travelling and Sightseeing	1	2	ОПК-5.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.2.3 6.2.1.1		7
8	Shopping	1	1	УК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.2.1 6.2.1.2		6,7

Форма обучения - зочная

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов пр	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Самостоятельная работа
1	My Working Day	1	1	УК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.2.1 6.2.1.1		7
2	The Timetable of a Businessman	1	1	УК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.2.2 6.2.1.3		7
3	My City	1	2	УК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.2.2 6.2.1.4		7
4	The Place I live – My Home is My Castle	1	2	ОПК-5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.2.1 6.2.1.3		7
5	Meeting People	1	1	УК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.2.1 6.2.1.2		7
6	My Family	1	2	ОПК-5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.2.1 6.2.1.4		7
7	Travelling and Sightseeing	1	2	ОПК-5.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.2.3 6.2.1.1		7
8	Shopping	1	1	УК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.2.1 6.2.1.2		7

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

- 1.Случаи использования настоящих времен. Наречия частоты действия. Глаголы состояния. Употребление форм gone/been to.
- 2.Случаи использования прошедших времен. Употребление форм used to/be used to/get used to.
3. Случаи использования будущих времен. Употребление модальных глаголов will/shall в будущем времени.
4. Употребление инфинитива: формы to-infinitive и bare infinitive. Времена инфинитива. Употребление наречий too/enough.
5. Форма –ing. Глаголы, употребляющиеся с to-infinitive и –ing с переменной значения. Причастия/деепричастия (participles).
6. Употребление модальных глаголов must – have to/have got to, mustn't – needn't/don't have to, didn't need to – needn't have done.
7. Употребление модальных глаголов can/could, could – was able to, must – can't, may/might, shall, will/would, should/ought to. Функции модальных глаголов.
8. Случаи использования пассивного залога. Перевод предложений из активного в пассивный залог. Личные и безличные конструкции.
- 9.Придаточные предложения: придаточные и наречия времени, придаточные результата, придаточные причины.
10. Придаточные предложения: придаточные цели, придаточные противопоставления, придаточные образа действия. Восклицательные предложения.
- 11.Условные предложения: типы и случаи использования условных предложений. Употребление наречий if/when в условных предложениях.
12. Смешанные типы придаточных предложений. Употребление конструкций I wish и had better/would rather.
- 13.Случаи использования настоящих времен. Наречия частоты действия. Глаголы состояния. Употребление форм gone/been to.
- 14 Случаи использования прошедших времен. Употребление форм used to/be used to/get used to.
- 15.Случаи использования будущих времен. Употребление модальных глаголов will/shall в будущем времени. Употребление формы Future Simple и be going to.
16. Употребление инфинитива: формы to-infinitive и bare infinitive. Времена инфинитива. Употребление наречий too/enough.
- 17.Форма –ing. Глаголы, употребляющиеся с to-infinitive и –ing с переменной значения и без перемены значения. Причастия/деепричастия (participles).
- 18.Прилагательные: типы и порядок употребления.
- 19.Наречия:образовательные суффиксы и порядок употребления. fairly/quite/rather/pretty.
- 20.Сравнения: сравнительная и превосходная степени наречий, нерегулярные формы. Типы сравнений. Употребление конструкций с like/as.
- 21.Существительные: исчисляемые и неисчисляемые Сложносоставные существительные.
- 22.Употребление модальных глаголов, выражающих: способность, обязанность/необходимость, отсутствие необходимости, запрет.
23. Употребление модальных глаголов, выражающих: логическое предположение, вероятность, возможность, позволение, просьбу, предложение, совет, критику.Выражения, сходные с модальными глаголами.
- 24.Случаи использования пассивного залога. Перевод предложений из активного в пассивный залог. Личные и безличные конструкции. Употребление выражения have something done.
- 25.Косвенная речь: употребление глаголов say/tell, смена времен при передаче прямой речи в косвенной. Передача вопросительных предложений в косвенной речи. Передача приказов/просьб/предложений.
- 26.Косвенная речь: глаголы, вводящие косвенную речь. Передача восклицаний, кратких ответов и вопросительных ярлыков в косвенной речи. Передача диалога в косвенной речи. Пунктуация при прямой речи.
- 27.Условные предложения: типы и случаи использования условных предложений. Употребление наречий if/when в условных предложениях.
- 28.Смешанные типы придаточных предложений. Употребление конструкций I wish/if only и had better/would rather.

5.2. Темы письменных работ

Тема «English as a World Language».

Задание I.

Прочитать, перевести текст, выполнить все задания к тексту: «Languages of the world».

1. Ответить на вопросы.

1. Do people in Britain and America speak the same language?
 2. What words did the first English settlers take from local Indian languages?
 3. What peoples gave new words to the language of North America after 1776?
4. What is English now?

2. Соедините подходящие по смыслу части предложений.

- | | |
|--|---|
| 1. Scientists feel sure that ... | a. spoke English of the 17 th century. |
| 2. One language may change ... | b. nobody speaks the first language now. |
| 3. The first settlers ... | c. in different ways in different places. |
| 4. There are ... | d. have some traces of the old language. |
| 5. Most civilizations and cultures ... | e. some of descendants of Indo-European in use now. |

3. Укажите номера абзацев текста, которые содержат информацию для ответа на вопросы ниже:

- a. Каково происхождение английского языка по предположениям ученых?
- в. Смогли бы мы понять людей, говоривших на английском языке 500 лет назад?
- с. Под влиянием каких языков формировался английский язык, на котором говорит современная Америка?

4. Прочитайте следующие утверждения и определите, являются ли они согласно тексту верными (T), неверными (F) или не обсуждаются вообще (N):

1. English as well as many other languages grew out of the same language.
2. If you met the people who spoke English five hundred years ago, undoubtedly you could understand what they said.
3. Britain and America were once described as nations divided by a common language.
4. The Egyptian king Psalmodicon decided to learn which of the world's languages was the oldest.

5. Расположите следующие предложения в таком порядке, чтобы получилось краткое изложение текста.

1. Scientists believe that English as well as some other languages all grew out of the same language.
2. American English, for example, differ in various ways from the English language spoken in Britain.
3. But all languages kept on changing as long as people used them.
4. It may be explained by the fact that a number of nations contributed to the language which was to become American English.
5. It is called Indo-European.

Напишите краткое изложение текста на русском языке. Прокомментируйте часть текста, которая вам показалась наиболее интересной.

Задание II.

Презентация на тему: «Роль английского языка в мире».

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 24 » 11 2020 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольная работа, практические задания тест

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

6.1.1.1 Миньяр-Белоручева, А. П. Английский язык : учебное пособие / А.П. Миньяр-Белоручева. — 3-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-763-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913671>

6.1.1.2 Дюканова, Н. М. Английский язык : учебное пособие. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 319 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006254-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815603> (

6.1.2 Дополнительная литература

6.1.2.1 Лазарева, И. Н. English for Education Specialists: The Humanist way (Английский язык для специалистов сферы образования: Гуманистический аспект) : учеб. пособие / И.Н. Лазарева, З.М. Пантюх. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 160 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-107563-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013813>

6.1.2.2 Лазарева, И. Н. English for Introducing to the Science = Английский язык: введение в наукознание: учебное пособие / И.Н. Лазарева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 97 с. - ISBN 978-5-16-108764-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1167951>

6.1.2.3 Сидоренко, Т. В. Essential English for Law (английский язык для юристов) : учебное пособие / Т.В. Сидоренко, Н.М. Шагиева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 282 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014148-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209574>

6.1.2.4 Бод, Д. Kind regards: Деловая переписка на английском языке: Учебное пособие / Бод Д., Гудман Т. - Москва : Альпина Пабл., 2016. - 318 с. ISBN 978-5-9614-5033-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/911616>

6.1.2.5 Попов, Е. Б. Legal English: Check Yourself: Английский язык для юристов: Сборник тестовых заданий для студентов бакалавриата (с ключами): Учебное пособие / Попов Е.Б. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 142 с. - ISBN 978-5-16-105991-3 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/923810>

6.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

6.2.1 Клюкина, Ю.В. Курс английского языка (A course of English) : учебное пособие / Ю.В. Клюкина, А.А. Шиповская ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 175 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8265-1472-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444928>

6.2.2. Английский для юристов : учебник / А.А. Лебедева, Г.Н. Аксенова, Е.В. Бараник и др. ; ред. А.А. Лебедева ; Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 375 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02636-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114706>

6.2.3. Баймуратова, У. Culture of Written English : учебное пособие / У. Баймуратова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 123 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=25920>

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1. ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)

6.3.1.2. Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)

6.3.1.3. MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)

6.3.1.4. Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal,

6.3.1.5. OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)

6.3.1.6. NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)

6.3.1.7. WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007

6.3.1.8. MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)

6.3.1.9. AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)

6.3.1.10. LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом,

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1 Научная электронная библиотека, ИСС, <http://elibrary.ru>

6.3.2.2 Российская Государственная библиотека, ИСС, <http://www.rsl.ru>

6.3.2.3 Федеральная служба государственной статистики, база данных, <https://rosstat.gov.ru/>

6.3.2.4 Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных,

6.3.2.5 Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,

6.3.2.6 Официальный интернет-портал правовой информации, база данных <http://pravo.gov.ru/>

6.3.2.7 Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, <http://cyberleninka.ru/>

6.3.2.8	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/
6.3.2.9	Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/
6.3.2.10	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/
6.3.2.11	Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/
6.3.2.12	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, http://

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 405
7.2	учебная аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7.3	Столы учебные, стол для инвалида-колясочника, стулья, шкаф, жалюзи, кафедра, репродукции картин, доска маркерная

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Иностранный язык» тесно связана с теоретическими науками, но вместе с тем обладает своим ярко выраженным предметом исследования.

Дисциплина «Иностранный язык» включает в себя изучение важнейших проблем соответствующей отрасли права, анализирует проблемы соотношения и его взаимосвязи с иными видами социальных норм, выявляет соотношение системы соответствующей отрасли права и системы законодательства, подвергает анализу иные теоретические проблемы юридической науки.

Дисциплина позволяет обучающимся получить более глубокие знания по выбранному направлению.

Основными формами учебной работы являются лекции и практические занятия, активные игровые формы занятий, обсуждения, а также внеаудиторная работа.

На лекциях преподаватель системно излагает и разъясняет теоретические и практические проблемы в рамках определенной темы, дает рекомендации для самостоятельной и практической работы.

Практические занятия служат способом закрепления знаний и выработки навыков. Практические занятия – это активная форма занятий под руководством преподавателя, на которых детально изучаются вопросы, указанные в планах.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающихся, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. По желанию обучающиеся готовят доклады по конкретным проблемам дисциплины с возможностью выбора формы преподнесения материала (доклад, обсуждение, презентация и т. д.). В процессе подготовки к практическому занятию обучающиеся могут воспользоваться внеаудиторными консультациями преподавателя. В отдельных случаях на практических занятиях преподавателями сообщаются дополнительные знания.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения теоретических знаний, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развитие познавательных способностей и активности (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности), формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

К видам самостоятельной работы студента относится аудиторная и внеаудиторная работа. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа студента возможна при использовании активных и интерактивных форм занятий.

Традиционная пассивная форма предполагает простые ответы студентов на поставленные вопросы и исключает самостоятельную работу, студент просто воспроизводит знания, которые он получил либо от преподавателя в результате пассивного восприятия, либо в результате внеаудиторной самостоятельной работы.

Формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- чтение основной и дополнительной литературы, изучение информации, полученной в системе Интернет;
- конспектирование источников;
- подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций, эссе;
- выполнение творческих работ, учебных проектов, учебно-исследовательских работ;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты и т.д.);
- подготовка к промежуточной аттестации, в том числе путём самостоятельного выполнения практических заданий репродуктивного типа.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по содержанию может быть разделена на нижеследующие блоки:

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы валютного регулирования, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой .

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами..

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных менеджеров.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также

использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.